

Palabras Clave:

Gestión de Casos sin Conflictos(CFCM)
Gestor de Casos sin Conflictos (CM)
Facilitador Independiente (IF)

¿Qué sucede cuando se inicia el CFCM?

1

Su CM/IF se pondrá en contacto con usted para presentarse y, juntos, acordarán una cita. Asegúrese de agregar a su CM/IF a su lista de contactos. Ellos serán su contacto principal para preguntas o inquietudes.

2

Prepárese para reunirse con su CM/IF. Haz una lista de lo que quieres hablar, tus objetivos y las cosas que quieres intentar. Invita a otras personas a unirse. Su CM/IF también se preparará para reunirse con usted. Su anterior trabajador social de la División le ayudará a proporcionarle a su CM/IF información sobre usted

3

Siente curiosidad por lo que quieres hacer e intentar. Cuéntale a tu CM/IF sobre ti. Comparte tus fortalezas y gustos. Hable sobre sus metas y desafíos. Comparte lo que es importante para ti.

4

Explora tu vida y tu comunidad con el apoyo de tu CM/IF. Incluye cómo pasas tu tiempo ahora y las cosas nuevas que quieres empezar a hacer. Trabaje con su CM/IF para escribir su Plan Centrado en la Persona (PCP) y desarrollar su Presupuesto Individual.

5

Piensa en quién te gustaría que te ayude a trabajar para alcanzar tus metas. Su CM/IF puede ayudarlo a comenzar conectándolo con servicios y apoyos. Comience a recibir ayuda para elegir mejor los servicios y apoyos que desea.

6

Consulte con su CM/IF con frecuencia. Informe cualquier problema que tenga. Si tiene algún problema con su CM/IF, pregunte por un supervisor de división al 401-462-3421.

